



แบบกำหนดคุณสมบัติพนักงาน

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการแข่งขันและกิจกรรม สมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
จำนวน	2 อัตรา (เพศ หญิง/ชาย)
อัตราเงินเดือน	พิจารณาตามหลักเกณฑ์ของสมาคมฯ
ลักษณะงานโดยสรุป	งานธุรการ และประสานงานภายในประเทศ และต่างประเทศ ในการจัดการ แข่งขันและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ และคุณสมบัติที่ต้องการ

1. วุฒิปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา อายุไม่เกิน 35 ปี
2. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
3. หากสามารถใช้โปรแกรม Photoshop และ Illustrator จะพิจารณาเป็นพิเศษ
4. มีทักษะในการใช้ภาษา และสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี (ฟัง พูด และเขียนอีเมล)
5. สามารถทำงานล่วงเวลา และออกภาคสนามได้
6. หากมีประสบการณ์ในการจัดการแข่งขัน / อีเวนต์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

สถานะการจ้าง เป็นพนักงานประจำ

วิธีการรับสมัคร ส่งประวัติ พร้อมแนบเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการสมัครงาน
มาที่ humanresources@fathailand.org (โดยทำเป็น File PDF เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File
เท่านั้น) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2562 นี้ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0 2011 7177
ต่อ 131 (คุณชมพู่)