



## แบบกำหนดคุณสมบัติพนักงาน

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ไทย ลีค จำกัด
จำนวน	1 อัตรา (เพศ หญิง/ชาย)
อัตราเงินเดือน	พิจารณาตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
รายละเอียดของงาน	

1. ตรวจสอบเอกสารการตั้งเบิก จ่าย พร้อมเคลียร์เงินทตรงจากทุกฝ่ายของบริษัทฯ
2. ประสานงานทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการตั้งเบิก จ่าย
3. ตรวจสอบและรับผิดชอบงานด้านการเงินและการบัญชีให้มีความเรียบร้อย ถูกต้อง เพื่อส่งต่อฝ่ายบัญชี ให้ตรงตามกำหนดเวลา
4. บันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายในสมุดรายวันเข้าระบบ Express
5. กระทบยอดบัญชีเงินทตรงจ่ายจากบัญชีแยกประเภท
6. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติตำแหน่ง

1. วุฒิปริญญาตรี สาขาการเงิน หรือการบัญชี
2. มีประสบการณ์การทำงานด้านการเงิน/การบัญชี 3-5 ปี
3. มีความซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่การทำงาน
4. มีความรู้ด้านภาษีอากร
5. มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน เช่น เอกสารทางด้านบัญชี รับ-จ่าย และบัญชีแยกประเภท
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
7. หากมีความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชี และเคยใช้ Program Express จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. มีบุคลิกภาพ และสามารถเข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่ได้ดี
9. สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้

สถานะการจ้างเป็นพนักงานประจำ

วิธีการรับสมัคร ส่งประวัติพร้อมแนบเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการสมัครงาน มาที่ [humanresources@fathailand.org](mailto:humanresources@fathailand.org) (โดยทำเป็น File PDF เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น) ภายในวันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2563 นี้ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0844068866 คุณธนภัทร