



แบบกำหนดคุณสมบัติพนักงาน

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี-ทั่วไป สมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
จำนวน	1 อัตรา (เพศ หญิง/ชาย)
อัตราเงินเดือน	พิจารณาตามหลักเกณฑ์ของสมาคมฯ

รายละเอียดของงาน

1. กระทบยอดรายการบัญชีแยกประเภท (รายการคงค้างของบัญชี)
2. บันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย ค้างจ่าย
3. ออกอินวอยและออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมลงรายการบัญชีให้ถูกต้อง
4. คีย์รายการผ่านเช็ครับ-จ่าย และเงินฝากธนาคารในระบบ Express
5. จัดเก็บเอกสาร และทำสารบัญการจัดเก็บเพื่อส่งต่อการติดตาม
6. จัดเก็บรูปถ่ายของทรัพย์สินและลงทะเบียนทรัพย์สิน
7. งานด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของตำแหน่ง

1. จบปริญญาตรี ด้านบัญชี
2. มีประสบการณ์ด้านบัญชี gl. อย่างน้อย 1-2 ปี
3. มีความรู้ด้านภาษีอากร
4. สามารถทำงานและจัดการระบบงานของตนเองได้เป็นอย่างดี(ให้ทันต่อเวลาที่กำหนด)
5. มีบุคลิกภาพ และสามารถเข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่ได้ดี
6. สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้

สถานะการจ้าง เป็นพนักงานประจำ

วิธีการรับสมัคร

1. ส่งประวัติพร้อมแนบเอกสารและข้อมูลสำหรับการสมัครงาน มาที่ humanresources@fathailand.org (โดยทำเป็น File PDF เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น) หรือสมัครด้วยตนเองที่สมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 17.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ภายในวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 นี้
2. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0 2011 7177 ต่อ 131 (คุณชมพู่)