



แบบกำหนดคุณสมบัติพนักงาน

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ สมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
จำนวน	1 อัตรา (เพศ ชาย)
อัตราเงินเดือน	พิจารณาตามหลักเกณฑ์ของสมาคม
สถานที่ปฏิบัติงาน	สมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ อาคาร 40 ปี การกีฬาแห่งประเทศไทย (อาคาร 2) เลขที่ 286 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
ลักษณะงานโดยย่อ	ดูแลการ รับ-ส่ง เอกสารส่วนกลางของสมาคม ให้ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึง การต้อนรับ และประสานงานในส่วนเกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คุณสมบัติของตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นได้
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในเบื้องต้น
- มีไหวพริบในการแก้ไขปัญหา และเรียนรู้งานได้เร็ว
- มีความคิด และเข้าใจทักษะในเรื่องงานบริการ
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และทำงานร่วมกับบุคคลต่างๆ ได้อย่างราบรื่น
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการรับสมัคร ส่งประวัติ พร้อมแนบเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการสมัครงาน มาที่ humanresources@fathailand.org (โดยทำเป็น File PDF เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น) ภายในวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2562 นี้ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0 2011 7177 ต่อ 131 (คุณชมพู่)